



ПРОВЕРКИ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА: НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ

В КОНЦЕ ФЕВРАЛЯ МИНЮСТ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ НОВЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРОМ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА. ОН ПОЛНОСТЬЮ ОПИСЫВАЕТ ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЭТОГО ВЕДОМСТВА. ОСТАНОВИМСЯ НА ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ РЕГЛАМЕНТА, УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1235.

ПЛАН ПРОВЕРОК: УЗНАЕМ ЗАРАНЕЕ

Еще до 1 сентября Россельхознадзор (РСХН) и его территориальные органы направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру. Доработанные с учетом ее предложений проекты до 31 октября утверждаются руководителем РСХН или руководителем территориального органа службы. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Россельхознадзора.

О проведении плановой проверки проверяемого лица уведомляется Россельхознадзором не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения путем направления копии приказа руководителя РСХН заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо ранее был представлен проверяемым лицом в Россельхознадзор.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением проверок, связанных с выполнением поручения Президента или Правительства, проверя-

емые уведомляются Россельхознадзором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по электронной почте.

ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

Регламент устанавливает следующие основания для внеплановой проверки:

1. Истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

2. Мотивированное представление должностного лица РСХН по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц или ИП, информации от органов государственной власти или из СМИ о возникновении угрозы или о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также при угрозе наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Распоряжение руководителя РСХН, изданного в соответствии с поручениями Президента, Прави-

тельства и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При этом оговаривается, что обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Россельхознадзор, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Если у должностного лица РСХН имеются «обоснованные сомнения в авторстве заявления», оно «обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица». Обращения, направленные в электронной форме, могут служить основанием для внеплановой проверки, если были переданы с использованием технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации.

Помимо этого, Россельхознадзор может обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с проверяемых лиц, понесенных РСХН расходов в связи с рассмотрением заявлений с заведомо ложными сведениями.

ДОКУМЕНТЫ НА ПРОВЕРКЕ

Регламент устанавливает исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для проверки. Он включает проверочные листы, утвержденные приказом Россельхознадзора от 19.03.2018 № 235, а также сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, и документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований в области ветеринарии, исполнением предписаний и постановлений Россельхознадзора. В регламенте четко говорится, что предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы.

Кроме того, есть ряд документов, которые служба может самостоятельно запрашивать у других ведомств: Росреестра (выписки из ЕГРН; копия кадастрового плана территории), ФНС России (ЕГРН; ЕГРЮЛ; ЕГРИП, сведения о наличии задолженности по уплате налогов), ФТС России (копия таможенной расписки, сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера, копии декларации на товары и таможенного приходного ордера).

СРОКИ ПРОВЕРКИ

Срок проведения каждой документарной и выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Кроме того, в отношении одного проверяемого лица общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия. Если Россельхознадзору понадобится получить сведения от других ведомств, служба может приос-

тановить проверку на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Срок проведения каждой документарной и выездной проверки в отношении проверяемого юрлица, которое работает в нескольких регионах, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Предусматривает регламент и продление проверки «в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Россельхознадзора». Тогда проверку можно продлить, но не более чем на 20 рабочих дней, для малых предприятий — не более чем на 50 часов, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

При проведении документарной проверки Россельхознадзор в первую очередь рассматривает документы, уже у него имеющиеся (акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях), но если достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения или информация «не позволяет оценить исполнение обязательных требований», проверяемому лицу направляется запрос. Предоставить недостающие сведения предприниматель должен в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ ДО СУДА

Отдельная глава регламента посвящена досудебному порядку обжалования решений и действий Россельхознадзора и его должностных лиц. Основанием для начала этой процедуры служит поданная в письменной форме или в форме электронного документа жалоба, направленная в Россельхознадзор и его территориальный орган. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации. Этот срок рассмотрения может быть продлен в случае принятия такого решения руководителем РСХН или его территориального органа, но не более чем на 30 дней. После рассмотрения жалобы письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения, направляется заявителю.



СОЮЗ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗООБИЗНЕСА